

## PASO A PASO LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

**1**

### CARTA DE LIBERACIÓN DE CRÉDITOS

Solicitar tu constancia de liberación de créditos complementarios en Extensión Universitaria y subirla al sistema, esperar autorización

### RECIBOS DE PAGO

Si la empresa solicita recibos de pago se pueden solicitar directamente en el sistema y pasar por ellos al 5to piso con la **Mtra. Sol Soto**

**5**

**3**

### CONVENIO

Descargar tu convenio e imprimir en 2 tantos para firmas por parte de la empresa, la Coordinación de Vinculación y tu. Ya firmado por la empresa, llevarlo al 5to. piso a firma.

### PÓLIZA DE ACCIDENTES

Recoger la póliza con cobertura por accidentes en el 5to piso con la **Mtra. Sol Soto**

**4**

**2**

### CARTA DE ACEPTACIÓN

La empresa deberá expedir la carta aceptación, luego deberás subirla en formato PDF al sistema, esperar autorización

## TÉRMINO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES



+52 (614) 366.5255



+52 (614) 432.1464 Ext. 4000



Vinculación ULSA Chihuahua



vinculacionlasalle

6

### CARTA DE LIBERACIÓN DE LA EMPRESA

Ya concluidas las fechas del convenio, la empresa deberá expedir la carta de liberación de prácticas, en donde se indica que cumplió con las 240 horas requeridas

8

### REPORTE FINAL

Deberás entregar el Reporte Final avalado por tu supervisor directo en el 5to piso con la **Mtra. Sol Soto**

9

### CONSTANCIA DE LIBERACIÓN

La Universidad emite la constancia de liberación de prácticas profesionales para tu trámite de titulación

7

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Solicitar el formato de la evaluación del desempeño en el 5to piso, llevarlo a tu supervisor directo para el llenado correspondiente y entregarlo en el 5to piso con la **Mtra. Sol Soto**